**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (приложение 1 к административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4) архитектурно-градостроительный облик объекта (в 2-х экз.) с указанием о планируемых к применению материалах, способах отделки, цвете фасада, архитектурных деталей, а также варианты эскизов в цвете, фотографии существующего состояния фасада, проект благоустройства территории, оформленный в виде эскизного [проекта](consultantplus://offline/ref=2193C3E0AFCA59C8640AF1FB9120F161E1B6AA0B2119D4694238D525F2CEBD21CE0BF6693D9ACEE3991FD5CB21pCH) (приложение 2 к административному регламенту).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2), 3), а также в случае, если право на объект зарегистрировано в Едином государственном [реестре](consultantplus://offline/ref=B6C0C1094478F295B1B9610D67B2F8A437C709C04A4B0BE5D6CCF099C4A2F9E7E86BB159A89231TBB3I) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) письменное согласие собственника недвижимого имущества, либо лиц, уполномоченных собственником, в том числе арендаторов, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве; иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяются элементы входной группы, оформляется в форме письма;

6) письменное согласие собственников помещений в многоквартирном доме в случае использования общего имущества многоквартирного дома для размещения элементов входной группы оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.